

# Factura Pequeño Contribuyente

**PABLO JOSUE, ZETINA TRUJILLO**  
 Nit Emisor: 98974262  
**SERVICIOS PROFESIONALES ZETINA TRUJILLO**  
 FRENTE A UNIVERSIDAD MARIANO GALVEZ SANTA ELENA, zona 1,  
 Flores, PETEN

NIT Receptor: 3378519  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
 CULTURAL Y NATURAL

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 61FAFC45-2F83-4D9A-B373-63FDC8BEB6F5  
 Serie: 61FAFC45 Número de DTE: 797134234  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 10:08:00  
 Fecha y hora de certificación: 02-ago-2020 10:08:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en el Parque Nacional Tikal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de agosto de 2020, según contrato No. 352-2020-1 aprobado mediante acuerdo ministerial No.678-2020	9,000.00	0.00	9,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	9,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**TOTAL EN LETRAS: NUEVE MIL QUETZALES EXACTOS**

*[Handwritten signature]*  
**CANCELADO**

*[Handwritten signature]*  
 H. S. DIMAS GILDARDO  
 PEREZ RIVERA  
 SUB ADMINISTRADOR  
 PARQUE NACIONAL TIKAL  
 DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL



Guatemala, 31 de Agosto 2020  
**Informe No. 8-2020**

Licenciado  
Eleuterio Cahuec del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Licenciado del Valle:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme lo estipula en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 352-2020-1**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 678-2020** correspondiente al mes de agosto de 2020 y para cobro de mis honorarios presento la factura **Serie: 61FAFC45 Número de DTE: 797134234**

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Elaboración de memoria de actividades mensual y plan de trabajo para la reincorporación de labores del personal operativo.
2. Chapeo y limpieza en área del proyecto de remodelación del módulo de servicios sanitarios en el Parque Nacional Tikal ubicados en garita Zocotzal.
3. Supervisión y ejecución de trabajos de mejoramiento en oficinas de almacén e inventario.
4. Supervisión y coordinación con encargado de unidad de mantenimiento en la realización de actividades dentro del Parque Nacional Tikal.
5. Coordinación y supervisión con unidad de carpintería en la continuación de los trabajos en rancho de ventas típicas dentro del Parque Nacional Tikal, trabajos de mantenimiento y fabricación.
6. Continuación de los trabajos de mejoramiento de infraestructura en módulo de baños y arco en garita Zocotzal.

## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se elaboró un plan de actividades para el personal operativo que se desarrolla durante el estado de calamidad por decreto de la Presidencia de la Republica de Guatemala del año 2020, y la elaboración de la memoria de labores de las actividades diaria que realizan las unidades que corresponden a la unidad de Servicios Generales.
2. Lograr la limpieza total del área donde se encuentra el módulo de servicios sanitarios y no generar ningún impacto en el área.
3. Colocación de 3 ventanas tipo corrediza de material pvc y 1 puerta principal de metal en oficinas de la unidad de inventario. Así mismo el levantado de muro de mampostería reforzada para las oficinas de almacén y terminación de acabados según los diseños en planos.
4. Se realizó los trabajos de limpieza, chapeo y deshierbe en área arqueológica y casco urbano, barrido en área de cunetas, bungalós y área administrativa.
5. Se realizó el armado del artesón de techo del ranchón de ventas típicas para la colocación de láminas de 12,10 y 8 pie; mantenimiento y reparación de piezas de las escalinatas del templo IV, Plaza Mayo y Mundo Perdido, así mismo la fabricación de puertas, ventanas y cerramientos de madera para lavamanos de diferentes proyectos que se realizan según el diseño en planos.
6. Se realizó los trabajos de la colocación de pasamos de madera al ingreso del módulo de servicios sanitarios, conexión final de tubería para suministro de agua para 7 tasas, 5 lavamanos; levantamiento de dos muros de mampostería en parte interna del arco y mejoramiento para habilitar garita de control.

  
Vo.Bo.   
ING. DIMAS GUARDO  
PEREZ RIVERA  
SUB ADMINISTRADOR  
PARQUE NACIONAL TIKAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

  
Ing. Pablo Josue Zetina Trujillo